



CINBESA

COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DE BELÉM

Documentação CINBESA

Manual de Usuário

Certidão Negativa de Débitos - CND

Versão 1.0 - Abril 2024

DIRETOR PRESIDENTE

Antônio José Souza Paracampo

DIRETOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - DSI

Valber Braga Cordeiro

GERENTE DE PROJETOS ESTRATÉGICOS - GPROE

Claudinei José da Silva

GERENTE DE PRODUÇÃO DE SISTEMAS - GPROSIS

Mariano Junior Sá Siqueira

GERENTE DE QUALIDADE E PRODUTO - GQPRO

Gustavo Freire de Moura Claude

GERENTE DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS - GSUSIS

Roberto Mauro Santos de Souza

Junho

2024

FICHA TÉCNICA

AUTORES:

Felipe Loureiro Conte - Gerente de Projeto III

Caio Mateus Lima Vieira - Estagiário

Versões do documento:

Autores	Versão	Data	Descrição
Felipe Conte Mateus Vieira	1.0	04/2024	Este manual descreve o passo a passo dos módulos da nova CNDe

Sumário

1. Descrição do manual.....	5
2. Acesso ao serviço.....	5
3. Criação de Login.....	5
4. Tela inicial.....	6
5. Solicitar Certidão.....	6
6. Consultar Solicitações.....	8
7. Autenticar Certidão.....	8

1. Descrição do manual

- A Certidão Negativa de Débitos (CND) da Prefeitura de Belém é um documento que comprova que uma pessoa física ou jurídica está em dia com suas obrigações fiscais e tributárias junto ao município. Este manual mostrará detalhadamente como solicitar, consultar e autenticar sua Certidão Negativa de Débitos.

2. Acesso ao Serviço

- O usuário/cidadão poderá acessar o serviço da CND através do site oficial da sefin (<https://sefin.belem.pa.gov.br>) ou através o portal da Carta de Serviços os Município de Belém - Agiliza Belém (<https://agiliza.belem.pa.gov.br>)

3. Criação de Login

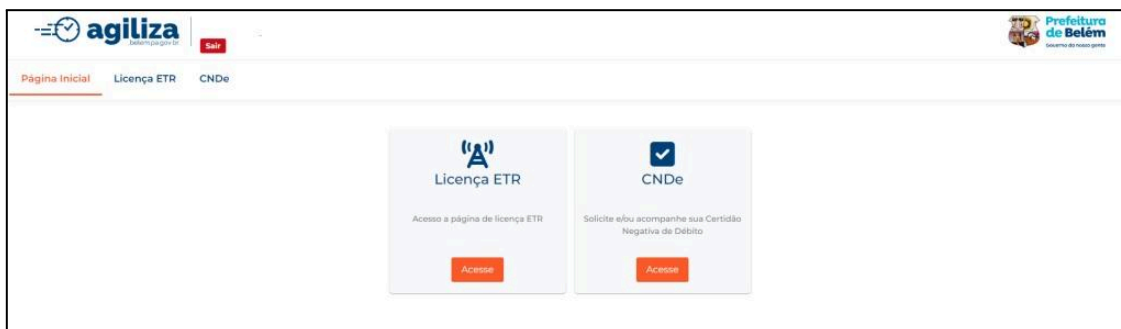
- A solicitação de CND está condicionada a realização de um cadastro na plataforma Acesso Belém.
- Para a criação do seu login, será necessário colocar alguns dados, como pode ser observado na imagem. Após inserir seu CPF, nome completo e endereço de e-mail, será necessário escolher uma senha e, logo em seguida, clicar em “**Criar conta**”.
- Após a criação da conta, você poderá acessar o ambiente CNDe, apenas inserindo seu CPF e a senha escolhida, como poderá observar na imagem.



A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma conta no sistema 'Acesso Belém'. No topo, há o logotipo 'acesso' com o endereço 'belem.pa.gov.br' e o texto 'Uma só conta para todos os serviços da Prefeitura Municipal de Belém'. Abaixo, o título 'Crie a sua conta' precede uma série de campos de entrada: CPF, Nome Completo, Endereço de e-mail, Senha e Confirme a senha. Um botão laranja 'Crie a sua conta' está posicionado abaixo dos campos, e um botão azul '« Voltar ao Login' está na base da seção.

4. Tela inicial

Aqui encontra-se a tela inicial do Acesso Belém, onde serão mostrados os sistemas vinculados ao seu perfil, incluindo o **CNDe**.



- Ao clicar em **CNDe**, você encontrará as opções **Solicitar Certidão**, **Consultar Solicitações** e **Autenticar Certidão**.



5. Solicitar Certidão

- Ao clicar em Solicitar Certidão, você será redirecionado para esta página, onde poderá preencher o formulário para solicitar sua certidão.

- No formulário, você notará que há algumas opções que precisam ser selecionadas.

Tipo Pessoa: Você encontrará as opções **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica**, de acordo com a solicitação que deseja emitir. Se escolher Pessoa Física, precisará colocar CPF. Caso escolha a opção Pessoa Jurídica, será necessário colocar o CNPJ.

Tipo de Solicitação: Neste campo você precisará escolher **Imóvel** ou **Empresa/Autônomo**. Se optar pela opção “Imóvel”, você precisará

colocar a **Inscrição Sequencial** ou **Inscrição Imobiliária** do imóvel. Caso escolha “Empresa/Autônomo”, será necessário colocar a **Inscrição Mobiliária**.

Opções de entrada: Será necessário escolher entre as opções **Inventário** e **Outros**.

Ao clicar em **“Enviar”**, você conseguirá enviar os seus dados preenchidos para a solicitação da Certidão e receberá um número de protocolo referente à sua solicitação, para realizar uma consulta.

6. Consultar Solicitações

- Ao clicar em “Acesse” e preencher os campos com o número de protocolo e o CPF/CNPJ, você poderá consultar o estado atual da sua solicitação CND.

The screenshot shows a web form titled "Consultar Certidão Negativa-CNDe". The form includes a text input for "Protocolo:" with the value "400079119/2024". Below it, there is a section "Selecione o tipo de pessoa:" with radio buttons for "CPF:" (selected) and "CNPJ:". At the bottom of the form, there are buttons for "Voltar", "Limpar", and "Consultar". Below the form, a summary box displays: "Protocolo: 400079119/2024", "Tipo de Solicitação: Imóvel", "Data: 10/04/2024", and "Status: Recepcionada". At the bottom of this summary box are buttons for "Visualizar Detalhes" and "Imprimir".

7. Autenticar Certidão

- Acessando este módulo, você poderá verificar a autenticidade da sua certidão. Basta preencher o formulário com o **Número da Solicitação** e o **Código de Autenticação da Certidão**.

A Autenticação servirá para as certidões antigas que ainda estão válidas. As novas, solicitadas pelo sistema **CNDe**, serão autenticadas com o sistema Certifica, da Cinbesa.

The screenshot shows a web form titled "Autenticação de Certidão". The form includes two text inputs: "Número da Solicitação:" and "Código de Autenticação da Certidão:". Below these inputs is a CAPTCHA image with the text "Não sou um robô" and the "HCAPTCHA" logo. At the bottom of the form, there are buttons for "Voltar", "Limpar", and "Enviar". Below the form, a section titled "Certidão Autêntica" displays a table with the following data:

Tipo Certidão:	Regularidade
Número da Solicitação:	
Contribuinte:	
Inscrição Mobiliária:	
Inscrição Imobiliária:	
Data/Hora Emissão:	21/06/2012 às 15:56
Válido Até:	18/12/2012
Código de Verificação:	